



Guia para atualização de Site

www.atual2000.com.br

Este Guia de Atualização disciplina as regras de uso para utilização plena de todas as funções do site, que proporciona ainda mais a interação aluno-escola, aproximando alunos e pais de todas as novidades e documentos do Colégio Atual. Aproveite e extraia o melhor desta ferramenta. Bom uso!

! - ATENÇÃO! Para utilizar o site é preciso cadastrar um login, para isto visite a secretaria da escola portando um endereço de e-mail de seu uso e solicite criação de seu cadastro.

A senha gerada é case sensitive, ou seja, é necessário digitar tal como foi gerado, respeitando maiúsculas e minúsculas. Memorize esta senha, pois ela não poderá ser mudada. Em caso de esquecimento, contacte a secretaria.

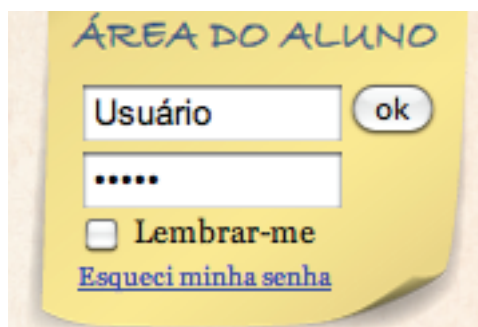
Sumário

- 1 - Como fazer o Login
- 2 - Como visualizar os Comunicados, Feriados, Ocorrências, Horários de Aulas, Lista de Materiais e Boletim
- 3 - Como visualizar e enviar mensagens
- 4 - Recomendações

1 - Como fazer o Login

1.1 - Acesse www.atual2000.com.br/

1.2 - Vá até a Área do Aluno, no canto superior direito

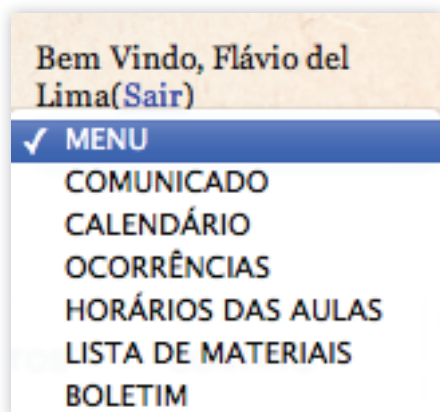


No campo usuário utilize o e-mail com o qual seu login foi cadastrado.

Utilize a senha automática gerada pelo site, que você pegou anteriormente na secretaria.

2 - Como visualizar Comunicados, Calendário de Feriados, Ocorrências, Horários das Aulas, Lista de Materiais e Boletim.

2.1 - Acesse o MENU, no cantos superior direito e clique na opção que desejar.



Estas opções são apenas para se visualizar, você não poderá modificar qualquer uma destas seções. Entenda cada uma delas:

2.2 - **COMUNIDADOS** são mensagens enviadas pela direção a todos os alunos e professores.

2.3 - **CALENDÁRIO** é uma seção onde você tem acesso aos feriados letivos da escola.

2.4 - **OCORRÊNCIAS** são advertências enviadas ao aluno por alguma atitude não condizente com as regras do Colégio.

2.5 - **HORÁRIO DAS AULAS** é onde o aluno pode conferir o seu horário semanal de segunda a sexta. Aulas em outros períodos devem ser requisitadas na Secretaria.

2.6 - **LISTA DE MATERIAIS** contém toda a lista de materiais que o aluno utilizará no ano letivo.

<< Maio 2011 >>

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Maio 2011 ok

Ver todos

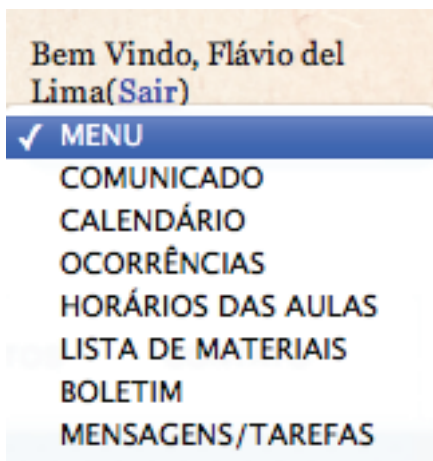
Não há FERIADOS este mês

No calendário você pode navegar através dos meses. Caso não existam atividades registradas no mês, haverá uma mensagem.

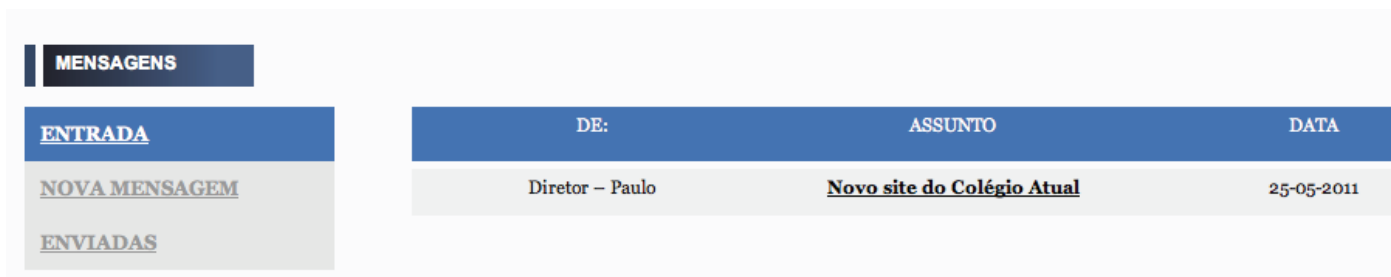
Caso você queira conferir todos as atividades do item nos últimos meses, clique em VER TODOS.

3 - Como visualizar e enviar mensagens.

3.1 - Acesse o MENU, no canto superior direito e clique em **MENSAGENS/TAREFAS**



3.2 - Na primeira tela você observará as últimas mensagens recebidas. Clique no título do assunto para ler esta mensagem.



3.2 - Para enviar uma mensagem clique em **NOVA MENSAGEM**.

Para:

Assunto:

Anexo: No file chosen

Mensagem:

3.2 - Escolha um dos professores

3.3 - Escreva um assunto, ex: **PROVA**

3.4 - Escolha um anexo, se houver

3.5 - Digite sua mensagem

3.6 - Clique em Enviar !

3.1 - Para conferir as mensagens enviadas, clique em **ENVIADAS**.

MENSAGENS			
ENTRADA	DE:	ASSUNTO	DATA
NOVA MENSAGEM	Diretor – Paulo	Novo site do Colégio Atual	25-05-2011
ENVIADAS			

⚠ - ATENÇÃO! Mensagens só devem ser enviadas para dúvidas ou resoluções de problemas de determinado assunto da matéria. Você só poderá enviar mensagens aos professores.

Quando a mensagem for uma tarefa e o professor enviar algum anexo, aparecerá um link com o título ANEXO. Clique para fazer o download do mesmo.

4 - Recomendações:

4.1 - Cuidado com sua senha, uma vez perdida, poderão ser feitas modificações maliciosas por parte de vândalos.

4.2 - Toda vez que usar o sistema, lembre-se de sair do mesmo, clicando no link sair, localizado

4.3 - Qualquer dúvida ou sugestão entre em contato com a direção do Colégio.

4.4 - Utilize o site com seriedade e obtenha o melhor. Bom proveito!

 COLÉGIO
ATUAL